



CORREA IMMOBILIEN

SERVICE

Checkliste
Verkauf
Mehrfamilienhaus



Köln, Bonn, Düsseldorf, Rhein-Erft-Kreis,
Rhein-Siegkreis, Bergisches Land.



CORREA IMMOBILIEN

SERVICE

Checkliste Verkauf Mehrfamilienhaus

Der Verkauf eines Mehrfamilienhauses ist nicht selten ein langwieriger und komplizierter Prozess. Dank unserer Checkliste sollten Sie bestens vorbereitet sein.

Die Checkliste gibt Ihnen Anhaltspunkte welche Unterlagen und Informationen Sie für einen erfolgreichen Verkauf eines Mehrfamilienhauses zusammentragen müssen.

Verkauf Mehrfamilienhaus mit Immobilienmakler

Ein erfahrener und kompetenter Immobilienmakler kann den Wert Ihres Hauses besser einschätzen und dadurch auch höhere Verkaufserlöse erzielen. Zudem kennt er sich bestens mit Verkaufs- und Marketingstrategien aus, so daß er schnell eine große Gruppe Interessenten findet.

Wir begleiten Sie während des gesamten Verkaufsprozess, von der professionellen Vermarktung Ihres Mehrfamilienhauses, bis zum Notartermin.

Kostenfreie Wertermittlung

Wer sein Mehrfamilienhaus erfolgreich verkaufen möchte, muss zunächst den Wert seines Hauses kennen. Testen Sie unsere Online-Immobilienbewertung sofort und unverbindlich auf <https://www.cis-immo.net>

So gelingt der Mehrfamilienhausverkauf

Unsere Checkliste zum Verkauf von Mehrfamilienhäusern ist nur ein Baustein von vielen. Sie können die Vermarktung allein durchführen. Bedenken Sie jedoch, dass Sie als Laie nicht unbedingt die nötigen Marktkennnisse besitzen. Gerne können Sie uns als professionelle Immobilienmakler mit dem Verkauf beauftragen.

Wir sind Ihr zuverlässiger Ansprechpartner, dabei stehen Ihre Wünsche und Rahmenbedingungen im Vordergrund. Kontaktieren Sie uns für weitere Informationen. Es lohnt sich für Sie.

E-Mail: info@cis-immo.net
Telefon: 0221-2771600

Allg. Objektdaten			
Objekt:	Lage: EG	OG	D Li. Mi. Re.
Anschrift:	Woh.-Nr.:	Stellp. Nr.:	

Bezeichnungen	Eigentümer*in	Makler	Bemerkungen
Aktueller Grundbuchauszug:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Lageplan / Flurkarte (Katasterauszug):	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Baubeschreibung:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Bauantrag:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Baugenehmigung:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Grundrisse / Schnitte:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Wohnflächenberechnung / umbauter Raumb.:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Baulasten- u. Altlastenauskunft:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<u>Aktuelle Jahresabrechnungen / Unterlagen:</u>			
Gas- bzw. Öljahresabrech. der letzten 3 Jahre:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Stromjahresabrechnung:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Wasserjahresabrechnung:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Sonstige Kosten 1:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Sonstige Kosten 2:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Bescheid über Grundbesitzabgaben:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Energieausweis:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Nachweis der Gebäudeversicherung:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Belastungen, Darlehensgeber. u. Darlehens-Nr.:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<u>Fragen / Bemerkungen:</u>			
	JA	NEIN	
1. Gibt es einen Bebauungsplan ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Gibt es Baulinien ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. Gibt es Schäden bzw. Baumängel ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. Eigentumsverhältnisse / Erbensprüche ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5. Dienstbarkeiten / Nießbrauchrechte usw. ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6. Sondernutzungsrechte ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Allg. Objektdaten			
Objekt:		Lage: EG <input type="checkbox"/>	OG <input type="checkbox"/>
		D <input type="checkbox"/>	Li. <input type="checkbox"/>
		Mi. <input type="checkbox"/>	Re. <input type="checkbox"/>
Anschrift:	Woh.-Nr.: <input style="width: 100px;" type="text"/>	Stellp. Nr.: <input style="width: 100px;" type="text"/>	

Bezeichnungen	Eigentümer	Makler	Bemerkungen
---------------	------------	--------	-------------

Zusätzliche Unterlagen / Informationen bei Eigentumswohnung:

Teilungserklärung:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Aufteilungsplan:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Abgeschlossenheitsbescheinigung:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Aktuelles Protokoll der Eigentümerversammlung:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Aktuelle Wohngeldabrechnung:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Aktueller Wirtschaftsplan:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Entwicklung der Instandhaltungsrücklage:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Sonderumlagen:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Zusätzliche Unterlagen / Informationen bei vermieteten Einheiten:

Mieter: Name, Vorname, Telefon Nr.:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Mietvertragsbeginn / evtl. Begrenzung:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Miethöhe Soll / Ist:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Nebenkosten Soll / Ist:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Quadratmeterangaben pro Einheiten:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Mietzins pro m ² und Einheiten:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Mietrückstände / Mahnverfahren:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Kopie der Mietverträge:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Sozialbindung:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Beitragsbescheinigung /Anliegerbeiträge:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Weiter Unterlagen werden bei Bedarf nachgefordert.

Bemerkungen: